ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Codice fiscale 91043960409
CORSO D'AUGUSTO 108 - 47921 RIMINI RN

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ANNO 2019

Cari Colleghi,

Vi sottopongo all'approvazione il BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO 2019, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Il fascicolo relativo al bilancio preventivo 2019 è costituito dai seguenti documenti:

a) Documento unico di programmazione relativo all'anno 2019
b) Relazione del Tesoriere;
c) Preventivo Finanziario Gestionale (Entrate ed Uscite);
d) Preventivo Economico;
e) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2018;
f) Pianta Organica;
g) Relazione del Revisore Legale.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, è in grado di fornire una corretta rappresentazione delle previsioni sulla situazione economica e finanziaria dell'Ordine per l'anno 2019.

Il "**Preventivo Finanziario Gestionale**" mostra nel dettaglio la gestione finanziaria delle entrate e delle uscite preventivate dell'Ente.
E' suddiviso in varie colonne che evidenziano:

- le previsioni di competenza iniziali dell'anno 2018 (colonna 2);
- le previsioni di competenza dell'anno 2019 (colonna 4);
- la colonna delle differenze tra le previsioni iniziali dell'anno 2018 e le previsioni di competenza dell'anno 2019 (colonna 3);
- le previsioni di cassa dell'anno 2019 (colonna 5).

Il **Preventivo Economico**, redatto secondo principi di competenza e comparato con l'esercizio precedente, indica le modalità con cui si è preventivata la formazione del risultato d'esercizio e non necessita di particolari commenti in quanto le singole poste ricalcano quelle del preventivo finanziario gestionale.
Sostanzialmente rappresenta il risultato di gestione, pari a € 1.250- come differenza tra il totale del "Valore della produzione" e "proventi finanziari", pari ad € 176.560,00, e il totale dei "Costi della produzione", sommati agli ulteriori componenti rappresentati da "Ammortamenti", per complessivi € 177.775,00.

Del ***Preventivo Finanziario Gestionale*** saranno di seguito analizzate le peculiarità delle "*previsioni di competenza per l'anno 2019"* (colonna 4).

In continuità con il percorso iniziato nel 2017, il Consiglio ha deliberato di confermare l'importo della quota di iscrizione ad € 230,00.

PREVENTIVO FINANZIARIO ENTRATE

Il PREVENTIVO FINANZIARIO delle ENTRATE (colonna 4) ammonta ad € 196.360,00, ed è costituito dai seguenti capitoli:

Entrate Correnti (cod. 01) - ammontano ad **€ 170.160,00,** e sono principalmente relative alle quote di iscrizione, così computate:

- **n. 732 iscritti,** che pagano una quota annuale di € 230,00, per complessivi **€ 168.360,00;**
- **n. 10 nuovi iscritti,** per i quali, stimando una quota media di € 150,00 ad iscritto, sono previste entrate per complessivi **€ 1.500,00** (la quota d'iscrizione dei nuovi iscritti varia da € 100,00 a € 230,00, in funzione del periodo di decorrenza dell'iscrizione all'Ordine, come previsto dalla Delibera del 19.02.2008);
- **n. 1 iscrizione di società tra professionisti,** per complessivi **€ 300.**

Nel computo delle Entrate Correnti è escluso il contributo di n. 12 "neo mamme", per le quali, nel 2019, è prevista l'esenzione dal pagamento della quota di iscrizione.

Per l'anno 2019, il numero complessivo degli iscritti è quindi presunto pari a **754**.

Entrate Diverse (cod. 03) – sono previste per complessivi **€ 6.400,00,** derivanti dai seguenti capitoli:

- **Proventi finanziari – composti dagli interessi attivi bancari (cod. 3.2.1) e** relativi agli interessi presunti sul c/c attivo di **€ 1.000,00**,.
- **Entrate varie(cod. 3.3),** pari a **€ 5.400,00**, nelle quali sono compresi i proventi delle seguenti voci:
  - ***Visti (cod. 3.3.3)*** - per **€ 1.000,00**, corrispondenti ai diritti relativi alle richieste di opinamento delle parcelle e determinati a seconda degli scaglioni deliberati dal Consiglio.
  - ***Timbri (cod. 3.3.4)*** - per **€ 250,00**, relativi ai timbri da rilasciare.
  - ***Rimborsi e altre entrate (cod. 3.3.5, 6, 7 e 3.3.10) -*** rispettivamente riferite a:
    - € 100,00 per rilascio certificati iscrizione;
    - € 50,00 per servizi vari agli iscritti;
    - € 4.000,00 per rimborsi delle spese sostenute per l'incasso di quote di morosi, comprensivi degli oneri per i relativi atti legali.

Seguono, infine, le **Entrate per partite di giro *(Cod. 07),*** per **€ 19.800,00**.

PREVENTIVO FINANZIARIO USCITE

Il Preventivo Finanziario delle Uscite (colonna 4) ammonta ad € 196.360, e comprende i seguenti capitoli di spesa:

Spese correnti (cod. 11) - ammontano ad **€ 172.060,00**; sono costituite da:

- **Spese Ordinarie di Funzionamento (cod. 11.01);** si preventivano in **€ 95.750,00**. Tra queste, le voci più significative in termini di spesa sono relative a:

  - **Consulenze e collaborazioni ordinarie** (cod. 11.1.1), per **€ 11.450,00**, sono relative ai servizi a favore degli iscritti, quali consulenze legali e tecnico-legali in materia amministrativa, prestazioni del consulente del lavoro, assistenza fiscale, compensi al revisore;

  - **Fitti Passivi** (cod. 11.1.5), per **€ 21.200,00**, sono relativi ai canoni di locazione della sede dell'Ordine.

  - **Spese assicurazioni** (cod. 11.1.7) **€ 7.100,00**, sono relative alle polizze di copertura rischi generali e tutela legale per i Consiglieri dell'Ordine;

  - **Quota Contributo a favore del Consiglio Nazionale** (cod. 11.1.20), per **€ 24.500,00**, corrispondente al versamento di € 34,00 per ogni iscritto, e di € 17,00 per ogni nuovo iscritto;

  - **Quota Contributo Federazione** (cod. 11.1.2), per **€ 3.750,00**, corrispondente al versamento di € 5 per ogni iscritto;

  - **Quota Contributo Archirì** (cod. 11.1.24), per **€ 6.000,00**, rappresenta il contributo istituzionale che si prevede di versare all'associazione **Archirì** nel corso del 2018.

- **Oneri del personale (cod. 11.02),** ammontano ad **€ 55.900,00;** si riferiscono alle retribuzioni, fondo trattamento accessorio, oneri previdenziali Inps, Irpef e ritenute sindacali, per la Segretaria dell'Ordine con qualifica Funzionario Amministrativo C3 (Contratto Enti Pubblici non Economici), e agli oneri per un Collaboratore di Segreteria, Area Amministrativa B – Posizione B1.

- **Spese per Organi Istituzionali (cod. 11.03),** per **€ 14.740,00;** sono riferite principalmente a:

  - **Rimborsi per viaggi e trasferte (cod. 11.3.1)**, *per* **€ 2.000,00**, relativi ai rimborsi di costi spettanti ai Consiglieri per l'attività istituzionale svolta per l'Ordine.

  - **Spese di Rappresentanza (cod. 11.3.2)** per **€ 1.500,00**, riferite alle spese preventivate da sostenere per l'attività istituzionale del Presidente e del Consiglio con presenza di personalità.

  - **Rimborsi Trasferte Federazione (cod. 11.3.3)** per **€ 1.200,00**, relativi ai rimborsi per la partecipazione alle riunioni della Federazione.

- **Organizzazione Manifestazioni (cod. 11.3.4)** per **€ 1.675,00,** relativi alle spese preventivate per i progetti che nel corso dell'anno saranno programmate dall'Ordine, anche in collaborazione con altri Ordini ed Istituzioni.

- **Commissioni e Gruppi di Lavoro (cod. 11.3.5 e 11.3.6),** che ammontano, rispettivamente, ad **€ 1.500,00** ed **€ 5.00,00,** sono relative alle spese che saranno utilizzate, rispettivamente, dalle Commissioni e dai Gruppi di lavoro, per la programmazione di incontri, eventi e altre iniziative di rilevanza, proposte ed approvate dal Consiglio di volta in volta.

- **Rimborso spese vive consiglieri (cod. 11.3.8),** per **€ 3.500,00**, sono riferite ai rimborsi delle spese vive dei Consiglieri per l'attività istituzionale.

- **Spese per il Consiglio di disciplina e per i Consiglieri componenti il Consiglio di Disciplina**, comprendenti:

  - assicurazioni € 1.635,00;
  - aggiornamenti € 200,00;
  - viaggi € 850,00;
  - varie € 80,00.

— **Spese varie (cod. 11.04),** per **€ 550,00,** riservato interamente alla voce "Spese varie" (cod. 11.04.01).

— **Spese per imposte e tasse (cod. 11.05),** per **€ 5.120,00,** di cui € 4.700,00 per Imposta Regionale sulle Attività Produttive, ed € 420 per tassa rifiuti.

— **Spese in c/c capitale -** ammontano € **4.500,00**, e comprendono:

- **Spese per acquisto beni strumentali (cod. 12.2), per € 1.000,00** sono le somme impegnate per il mantenimento delle funzionalità della sede dell'Ordine.

- **Quiescenza personale (cod. 12.6), per € 3.500,00** - rappresenta la quota annua di accantonamento per il trattamento di fine rapporto per il personale di segreteria.

Chiude la sezione delle **USCITE** del **PREVENTIVO GESTIONALE**, il capitolo **Spese in partite di giro (cod. 14)**, che pareggia, per **€ 19.800,00** le **entrate per partite di giro (cod. 07)**, e si riferiscono alle ritenute d'acconto e alle altre trattenute di legge effettuate dall'Ordine sui compensi corrisposti a lavoratori autonomi e dipendenti, riversate all'Erario nei termini di legge, e IVA da split payment.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2018, accertato dal Consiglio, così come risulta dal prospetto allegato c) "Tabella dimostrativa dell'avanzo presunto al termine dell'esercizio", ammonta ad € 206.628,54.

Il Consigliere Tesoriere
Arch. Marco Tisselli